

**สำนักงานอธิการบดี**  
**กิจกรรมรองรับนโยบาย “ To Serve ”**  
**ธันวาคม 2551**

กิจกรรม	วัตถุประสงค์	ผู้รับผิดชอบ	งบประมาณ	ระยะเวลา
1. ไม่ปฏิเสธการให้บริการผู้ใช้บริการทุกคน ทุกรูปแบบ	เพื่อให้การให้บริการที่ไม่เลือกปฏิบัติ	บุคลากรทุกคน	-	ตลอดเวลา
2. ต้อนรับและอำนวยความสะดวกผู้ใช้บริการทุกคน	เพื่อการสร้างภาพลักษณ์ที่ดีของมหาวิทยาลัย	บุคลากรทุกคน	-	ตลอดเวลา
3. ดึงสายโทรศัพท์ทันทีทุกครั้งที่เพื่อนร่วมงาน ไม่อยู่ประจำโต๊ะ	เพื่อคุณภาพของการให้บริการข้อมูลและการติดต่อประสานงาน ฯลฯ	บุคลากรทุกคน	-	ตลอดเวลา
4. จับคู่เรียนรู้งานซึ่งกันและกันสามารถทำงานแทนกันได้ อย่างน้อย 80%	เพื่อการทำงานแทนกันได้อย่างมีประสิทธิภาพ	บุคลากรทุกคน (จับคู่กัน)	-	ตลอดเวลา
5. มีเกณฑ์คุณภาพในการให้บริการเป็นระยะเวลา - บริการส่ง Fax ภายใน 2 นาที - บริการผู้มารับ Fax ภายใน 1 นาที - สอบถามข้อมูลที่ต้องค้น ไม่เกิน 5 นาที - สอบถามข้อมูลสารบรรณ 1 – 2 นาที - บริการหมายเลขโทรศัพท์ ไม่เกิน 1 นาที - บริการข้อมูล online 1 – 5 นาที	เพื่อคุณภาพของการให้บริการ	บุคลากรทุกคน	-	ตลอดเวลา

**ผลที่คาดว่าจะได้รับ**

1. สำนักงานอธิการบดีได้สนองต่อนโยบาย “ To Serve ”
2. คุณภาพของการให้บริการได้รับการพัฒนาอย่างมีหลักการและเป็นรูปธรรม
3. บรรยากาศในการทำงานมีความเป็น “ทีม” (ช่วยเหลือและสามัคคีกัน)